

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением – детский сад № 24 и родителями (законными представителями)

г. Екатеринбург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 24 Верх – Исетского района города Екатеринбурга, осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности от 06.08.2015 г., регистрационный номер № 17789; серия 66 Л01 № 0004216, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области (бессрочно) (выписка из реестра лицензий) Регистрационный номер лицензии: № Л035-01277-66/00195267, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Егоровой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны,

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)  
действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования).

Исполнитель осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

Исполнитель обеспечивает образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Исполнитель реализует Основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Исполнителем в соответствии с ФГОС дошкольного образования с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Срок освоения Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования \_\_\_\_\_ года (лет).

Форма обучения – очная.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по присмотру и уходу за \_\_\_\_\_, в группе для детей в возрасте от \_\_\_\_ до \_\_\_\_ лет  
(фамилия и имя ребёнка) общеразвивающей направленности с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3. Исполнитель может осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. МАДОУ функционирует в режиме полного дня с 10,5 часовым пребыванием детей с 7.30 до 18.00 часов и пятидневной рабочей недели, исключая праздничные и выходные дни.

#### 2. К компетенции Исполнителя относятся:

2.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка детей в МАДОУ – детском саду № 24, иных локальных нормативных актов.

2.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, установленными федеральным и региональным законодательством.

2.3. Обеспечение Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.4. При оказании образовательных услуг учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.5. При оказании образовательных услуг проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех норм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных

особенностей.

2.6. Разработка и утверждение Основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования. Освоение программы ведется на русском языке.

2.7. Прием воспитанников.

2.8. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.10. Создание необходимых условий для охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.11.1. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- в летний период;

- при наличии места с письменного заявления родителя (законного представителя).

2.12. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.13. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.14. Обеспечение создания и ведения официального сайта дошкольного учреждения в сети «Интернет».

2.15. Обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.16. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием.

2.17. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном пунктом 1.1. настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

### **3. Исполнитель имеет право:**

3.1. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей (законных представителей).

3.2. На обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка с письменного согласия родителя (законного представителя).

3.3. Проводить фото- и видеосъемки детей с согласия Родителя (законного представителя) для оформления альбомов, стендов, размещения фотографии и видеороликов на сайте дошкольного учреждения.

3.4. На привлечение в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.5. Рекомендовать Родителю (законному представителю) обследование ребенка на психолого-педагогическом консилиуме МАДОУ с целью определения образовательного маршрута в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3.5.1. Рекомендовать Родителю посетить психолого–медико– педагогическую комиссию МАДОУ – Центр развития ребенка – детский сад «Радуга» с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости, профиля ОУ, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его перехода в рекомендованное учреждение.

3.6. Направлять ребенка в ГАУЗ ЦО ДГКБ № 11 для прохождения лабораторных исследований, для обследования при наличии медицинских показаний, с согласия Родителя (законного представителя).

3.7. Осуществлять мониторинг за образовательной деятельностью и развитием ребенка в МАДОУ.

3.8. На защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации работников МАДОУ

3.9. Самостоятельно комплектовать педагогический персонал групп.

### **4. Заказчик имеет право:**

4.1. Знакомиться с Уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе посредством информационных стендов и официального сайта образовательной организации.

4.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы своих детей. Получать от Исполнителя информацию о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

4.3. Выбирать виды дополнительных (платных) образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

4.4. Защищать права и законные интересы воспитанников.

4.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

4.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления МАДОУ, предусмотренных уставом МАДОУ.

4.7. Присутствовать на психолого – педагогическом консилиуме при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.8. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

4.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

4.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, в размере, предусмотренном статьёй 65 Федерального закона «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном Постановлением Правительства Свердловской области от 18.09.2019 года № 591-ПП «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Свердловской области в целях предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность». Заказчику выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и не менее 100% размера такой платы на четвертого ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается органами государственной власти субъекта РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) Заказчик, внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МАДОУ, **при предоставлении документов, подтверждающих, что размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.**

4.11. Заказчик имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица Исполнителя в следующих случаях:

- нарушение сроков реализации образовательной программы;
- отказ Исполнителя от выполнения функций, связанных с его основным видом деятельности.

## 5. Заказчик обязан:

5.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

5.2. Нести ответственность за воспитание своего ребенка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии, обеспечивать получение им дошкольного образования, закладывать основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.3. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

5.3.1. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, предоставлять заявление (доверенность) с указанием лиц, имеющих на это право.

5.3.2. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью. Соблюдать санитарно-гигиенические требования по пребыванию Воспитанника в группе сверстников. Не приводить Воспитанника в образовательную организацию с признаками заболевания, тем самым сохраняя здоровье других детей.

5.3.3. Информировать Исполнителя в случае невозможности посещения ребёнком дошкольного учреждения (о причинах отсутствия Воспитанника) по телефону: 2315252, 2314211 не позднее чем за 3 дня, в случае болезни ребёнка - в первый день болезни. Информировать Исполнителя (воспитателя) за день до 12-00 о приходе Воспитанника после его отсутствия.

5.4. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ Воспитанником в период заболевания.

5.4.1. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Медицинское обслуживание Воспитанников МАДОУ – детский сад № 24 обеспечивают органы здравоохранения. Исполнитель предоставляет помещения ГАУЗ ДГКБ 11 «Детская городская клиническая больница № 11».

5.5. Вовремя сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

5.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Своевременно вносить родительскую плату за услуги по присмотру и уходу (до 15 числа текущего месяца) путем перечисления денежных средств на счет образовательной организации. В случае невнесения родительской платы более трех месяцев подряд Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о необходимости

погашения задолженности в двухдневный срок. При непогашении задолженности Заказчиком Исполнитель вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

## **6. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

6.1. За присмотр и уход за ребенком устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата). Порядок определения платы за присмотр и уход за ребёнком устанавливается Администрацией муниципального образования «город Екатеринбург» в лице Департамента образования.

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата), установленной Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 26.12.2023 г. № 2706/46/36 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, функции учредителя которых осуществляет Департамент образования Администрации города Екатеринбурга, с учетом режима пребывания и возраста ребенка в группе полного дня пребывания (в течение 10,5 часов):

**возраст с 2 до 3 лет, в сумме – 3 070,00 (три тысячи семьдесят) рублей ежемесячно;**

**возраст с 3 до 7 лет, в сумме – 3 600-00 (три тысячи шестьсот) рублей ежемесячно.**

В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

6.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

6.2.1. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 6.1 настоящего Договора, ежемесячно до 15 числа текущего месяца, путем перечисления денежных средств на счет образовательной организации.

6.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией плата не взимается.

## **7. Срок действия и порядок расторжения договора об образовании**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.08.20 \_\_\_\_ года.

7.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника в случае:

7.2.1. Получения дошкольного образования (завершением обучения).

7.2.2. Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения общеобразовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед Исполнителем.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Исполнителя об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Исполнителя об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Исполнителя, прекращаются с даты его отчисления от Исполнителя.

7.3. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны представителями Сторон.

## **8. Дополнительные условия**

8.1. Настоящий договор об образовании составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.2. При изменении условий договора об образовании, размере родительской платы стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору об образовании.

8.3. Стороны обязуются своевременно, в письменной форме, уведомлять друг друга об изменении адресов, телефонов и банковских реквизитов.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

## **9. Ответственность сторон**

- 9.1. Исполнитель несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,
  - за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с годовым календарным учебным графиком,
  - качество образования своих выпускников,
  - за жизнь и здоровье воспитанников,
  - за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 9.2. Заказчик несёт ответственность за выполнение условий договора об образовании.
- 9.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 9.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 10. Реквизиты и подписи сторон

#### Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 24

Юридический адрес: 620131 город Екатеринбург, ул. Крауля, 75а, телефон: 8(343) 231-52-52

[www.detsadik24.ru](http://www.detsadik24.ru)

E-mail: [madoy-ds24@mail.ru](mailto:madoy-ds24@mail.ru)

ИНН/КПП 6658456393/665801001

БИК 016577551

Заведующий:

\_\_\_\_\_ С.В. Егорова  
М.П.

#### Заказчик

\_\_\_\_\_

(ФИО родителя)

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (с индексом) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Экземпляр договора получен на руки

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) (дата)