



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ - детского сада № 24

С.В. Егорова

Приказ № 13-о от 01.09.2022 г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ – детском саду № 24 на 2022/2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Председатель ППО	
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в МАДОУ; - общих собраниях работников МАДОУ; - Педагогических советах, заседаниях родительских комитетов, Советов родителей, родительских собраниях	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР	
1.3.	Представление самоанализа деятельности МАДОУ с последующим выставлением на сайт	Апрель	Заведующий МАДОУ	
2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ в целях предупреждения коррупции				
2.1	Представление руководителем МАДОУ в Управление Образования Верх-Исетского района г. Екатеринбурга сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и Обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий МАДОУ	
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомлений	Председатель ППО	
2.3	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Председатель ППО	
2.4	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в полгода	Председатель ППО	

2.5	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Заведующий МАДОУ	
2.6	Осуществление закупок товаров, услуг в соответствии с в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Заведующий МАДОУ	
2.7	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по распределению стимулирующего фонда	Ежемесячно	Заведующий МАДОУ Председатель ППО	
2.8	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ	Постоянно	Заведующий МАДОУ Председатель ППО	
2.9	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течении года по графику	Заместитель заведующего по ВМР	
2.10	Актуализация информации размещенной на стендах	Один раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР	
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей (законных представителей)				
3.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Председатель ППО	
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: -проведение занятий по правам ребенка для детей старшего дошкольного возраста -изготовление буклетов по теме «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР	
3.3	Изготовлении и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь апрель	Заместитель заведующего по ВМР	
3.4	Организовать конкурс рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Мои права»	январь	Заместитель заведующего по ВМР	
3.5	Организация участия педагогических сотрудников МАДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течении года	Председатель ППО	
4. Взаимодействие МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников				
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	В течении года	Заведующий МАДОУ	
4.2	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания уголка потребителя образовательных и медицинских услуг книги замечаний и предложений	В течении года	Заместитель заведующего по ВМР	

4.3	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности МАДОУ качеством предоставляемых услуг	май	Заместитель заведующего по ВМР	
4.4	Размещение на сайте МАДОУ ежегодного отчета о самоанализе деятельности МАДОУ	апрель	Заведующий МАДОУ	
4.5	Обеспечение функционирования сайта МАДОУ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации»	В течении года	Заведующий МАДОУ	
4.6	Организация работы комиссии, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий МАДОУ	